

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE PREVISTE DAL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI

DPCM 30 SETTEMBRE 2021

- ANNUALITA' 2021-

BANDO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI COLORO CHE SI TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEL COMUNE, PER LE SPESE DI ACQUISTO E DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DA DESTINARE AD ABITAZIONE PRINCIPALE” (Art. 2, comma 2, lettera c del DPCM del30/09/2021)

CUP:.....

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto presente del bando è la Concessione di contributi, a fondo perduto, a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune, per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale, nel limite di € 5.000 a beneficiario.

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il Comune di Montebello Ionico è assegnatario per il triennio 2021-2022-2023 di un contributo finanziario pari a € 255.105,34 di cui € 85.035,11 per l'Annualità 2021.

I fondi destinati al presente AVVISO a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel comune, per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale (art. 2, comma 2, lettera c del DPCM del30/09/2021) ammontano a € 15.000,00.

L'eventuale somme relativi al bando non utilizzate per il presente bando possono essere impiegate come fondi per la concessione di contributi per l'avvio di attività commerciali, artigianali e agricole anche attraverso unità operative da ubicare nel territorio comunale, ovvero intraprendere nuove attività economiche. (Art. 2, comma 2, lettera b del DPCM del30/09/2021)

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Sono ammesse a fruire del contributo le persone fisiche **non residenti** nel Comune di Montebello Ionico identificate come di seguito dalla compresenza dei seguenti requisiti:

- Non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Montebello Ionico per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- Non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti di qualsiasi Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

COMUNE DI MONTEBELLO IONICO

FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI - DPCM 30 SETTEMBRE 2021 - ANNUALITA' 2021-

- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il presente bando e l'Allegato Modello A per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del sito istituzionale del Comune di Montebello Ionico, al link: <http://www.comune.montebelloionico.rc.it>

Le domande per la presentazione della domanda di finanziamento devono essere costituite, pena l'esclusione, da:

- Allegato Modello A valido per la richiesta di finanziamento in carta semplice;

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, secondo il Modello A allegato, inderogabilmente a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 30/01/2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- Modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Ionico negli orari di apertura al pubblico;
- Modalità telematica inviando tramite PEC all'indirizzo: protocollo.montebello@asmepec.it

Le domande devono essere sottoscritte dai soggetti beneficiari con allegata copia di un documento di riconoscimento.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- Predisposte su modello difforme dall'allegato Modello A al presente bando;
- Presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
- Predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- non debitamente sottoscritte dal richiedente.

Il Comune di Montebello Ionico non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, secondo il Modello A allegato, inderogabilmente a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 30/01/2023** attraverso una delle seguenti modalità:

- Modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Ionico negli orari di apertura al pubblico;
- Modalità telematica inviando tramite PEC all'indirizzo: protocollo.montebello@asmepec.it

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- Predisposte su modello difforme dall'allegato Modello A al presente bando;
- Presentate con modalità diverse da quanto previsto al punto precedente;
- Predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- Non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Comune di Montebello Ionico non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate al seguente indirizzo PEC: protocollo.montebello@asmepec.it all'Attenzione del Responsabile SUAP Arch. Paolo Calabrò.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande pervenute saranno istruite dal responsabile del procedimento in ordine cronologico di arrivo (data e numero di protocollo) e, valutata l'ammissibilità in relazione ai requisiti richiesti, si procederà alla redazione della graduatoria finale nel rispetto dei criteri di valutazione successivamente elencati.

Saranno considerate ammissibili le prime 3 (tre) proposte classificate, considerato che le risorse disponibili ammontano ad € 15.000,00.

Ai fini della valutazione delle proposte, i punteggi verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Nuclei familiari composti da 1 e 2 unità	30
Nuclei familiari composti da 3 e 4 unità	50
Nuclei familiari composti da oltre 5 unità	70
SUB TOTALE	MAX 70
Età media minore di anni 18	30
Età media compresa tra 19 e 36 anni	15
TOTALE	100

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente dell'Area V Urbanistica e Attività Produttive.

a) Ricevibilità e ammissibilità

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'ALLEGATO A debitamente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società;
- presenza della documentazione richiesta;

Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni.

b) Valutazione delle istanze ammissibili

- Al termine della valutazione delle proposte ricevibili, la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi e alla stesura dell'elenco delle istanze ammissibili a contributo, nonché delle istanze irricevibili e delle istanze inammissibili.
- La Commissione giudicatrice procederà successivamente alla valutazione delle proposte ammissibili, alla stesura della relativa graduatoria e definizione del relativo contributo assegnato ad ogni proposta.

Il contributo dovrà essere espressamente accettato dal richiedente.

ARTICOLO 6 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Dirigente Area V Urbanistica e Patrimonio, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'avviso, con successivo provvedimento approva l'elenco delle domande irricevibili/inammissibili, con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono state considerate irricevibili/inammissibili, nonché la graduatoria delle domande ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Montebello Ionico <http://www.comune.montebellojonico.rc.it>; tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. Entro i successivi 15 giorni potranno essere presentati ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, che saranno valutati entro i successivi 15 giorni.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito di comunicazione di ammissione a contributo, il soggetto beneficiario provvederà, entro 20 giorni, all'accettazione dell'aiuto e alla dimostrazione, ove necessario, dell'avvio dell'attività economica; la mancata accettazione entro i suddetti termini determinerà la rinuncia al contributo.

Il Comune procederà ad espletare gli obblighi inerenti il Registro Nazionale degli Aiuti e nei successivi 10 giorni provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che costituirà atto di concessione dell'aiuto.

A ciascun intervento ammesso a contributo sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Il **termine ultimo** per la realizzazione del progetto di investimento è stabilito alla data del **30 APRILE 2023**.

Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.

I Beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il Progetto d'investimento entro i termini previsti.

Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del Progetto d'investimento agevolato, può valutare di concedere una proroga di 20 giorni, **fermo restando il termine ultimo del Comune di rendicontare tutte le spese entro il 30/06/2023**, previa istanza motivata dei Soggetti Beneficiari, da presentarsi 10 giorni prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa.

L'Amministrazione Comunale in seguito alla verifica della documentazione presentata, disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari.

L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione dell'allegato Modello A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

Stato di avanzamento, è erogato dietro presentazione di apposita richiesta - redatta in conformità alla modulistica predisposta dal Comune - a fronte di un ammontare di spesa sostenuta non inferiore al 60% del totale delle spese ammissibili. Il modulo di richiesta deve essere corredato della seguente documentazione:

- a) relazione sullo stato di avanzamento procedurale e tecnico relativo al progetto;
- b) dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale), contenente l'elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le altre spese ammissibili e l'elenco dei pagamenti effettuati con i riferimenti ai giustificativi di spesa e indicazione delle modalità di pagamento;
- c) copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) delle fatture emesse dai fornitori e degli altri documenti probatori equivalenti; in caso di fatture emesse da fornitori extra UE è necessario produrre anche le relative bolle doganali;
- d) copia dei documenti giustificativi relativi ai pagamenti effettuati e degli estratti conto bancari con evidenziati i relativi movimenti.

Saldo del contributo è erogato dietro presentazione di apposita richiesta e della rendicontazione finale di spesa, da produrre entro e non oltre trenta giorni dalla data di conclusione del progetto, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione comunale per provati motivi.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) far permanere le condizioni che hanno determinato l'ammissione a contributo per anni 5;
- b) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria residenza, nel rispetto dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- c) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente Avviso;
- d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 9;
- f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

ARTICOLO 9 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

L'Agenzia per la coesione territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi erogati alle aree svantaggiate.

Il monitoraggio dei contributi è effettuato dall'Agenzia per la coesione territoriale attraverso il sistema della banca dati unitaria presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'art.1, comma 245, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Il sostegno erogato ad ogni attività economica è identificato dal Codice Unico di Progetto (CUP).

ARTICOLO 10 - REVOCHE

Il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzo, verificato attraverso il monitoraggio di cui al precedente articolo, decorsi 12 mesi dall'assegnazione delle risorse. La revoca è disposta con decreto del Ministro per il Sud e la coesione territoriale. In caso di revoca, le risorse già erogate rientrano nella disponibilità del Fondo per lo sviluppo e la coesione.

Costituiscono cause di revoca dell'agevolazione le seguenti condizioni:

- a) nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo;
- b) nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca del contributo;
- c) qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I soggetti beneficiari, nel presentare la domanda di contributo accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (Codice fiscale e Ragione sociale o, nel caso delle ditte individuali, nome, cognome ed eventuale nome della ditta) e dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ed ii. in materia di trasparenza.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in essere. Pertanto come indicato ai sensi dell'art. 13 del succitato Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Comune di Montebello Ionico.
- Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
- Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
- Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Montebello Ionico indirizzo PEC: protocollo.montebello@asmepec.it;

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: PEC: protocollo.montebello@asmepec.it

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.montebellojonico.rc.it>, all'Albo pretorio online e attraverso la comunicazione istituzionale.

Ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Architetto Paolo Calabrò, responsabile del Settore V – Urbanistica e Patrimonio.

In riferimento a quanto non esplicitato nel presente Avviso si rimanda alle indicazioni espresse nel DPCM del 30 settembre 2021, (G.U.R.I n. 296 del 14 dicembre 2021).

Allegato

- Allegato A: Modulo di domanda

Il Responsabile Unico del Procedimento:
F.TO Arch. Paolo Calabrò

BANDO PUBBLICO

Per l'assegnazione delle risorse previste dal "Fondo di sostegno ai comuni marginali" per l'annualità 2021.

Oggetto: Richiesta concessione di contributo per trasferimento della residenza nel comune di Montebello Jonico, a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario. (Art. 2, comma 2, lettera c del DPCM del 30/09/2021)

AI COMUNE DI MONTEBELLO IONICO

Palazzo Comunale
- Piazza Municipio - 89064 Montebello Jonico (RC)
Tel: 0965.779025 / 779006 - fax 0965.786040
PEC: protocollo.montebello@asmepec.it

Il/la sottoscritto/a.....nato a (.....) il
residente a (.....) via/piazza n. c.a.p.
in possesso di valido Documento di Riconoscimento n.....
rilasciato da il
tel./cell. e-mail.....
pec.....

CHIEDE

di partecipare al BANDO PUBBLICO per la concessione di contributi a favore di Persone Fisiche che trasferiscono la propria residenza nel comune, a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario;

A tal fine:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del d. lgs n°50/2016, e precisamente:

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Montebello Ionico per fatti addebitabili al concessionario stesso;

di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del Bando.

b) di aver preso e di accettare integralmente e senza riserve i contenuti e le condizioni previste dal BANDO PUBBLICO;

c) di essere a conoscenza del fatto che il contributo è soggetto a decadenza totale, tra l'altro, nel caso risultino rese e sottoscritte false dichiarazioni nella domanda di richiesta del contributo;

Alla presente documentazione ALLEGA:

- Documento di Riconoscimento in corso di validità;
- Codice Fiscale;
- Documentazione attestante l'acquisto di un immobile residenziale da destinare ad abitazione nel comune di Montebello Ionico successivo alla data di pubblicazione del presente bando;
- Relazione Tecnica a firma di un Tecnico abilitato ed iscritto al relativo ordine professionale con descrizione degli interventi di ristrutturazione dell'immobile acquistato successivi alla data di pubblicazione del presente bando;
- Documentazione attestante le spese effettuate per la ristrutturazione di cui sopra dalla quali si evincano i dati completi, incluso codice fiscale, dell'acquirente dei beni il quale deve corrispondere con il soggetto richiedente il contributo. Non verrà considerata sufficiente documentazione i cui dati non corrispondano al soggetto richiedente il contributo;
Al fine dell'erogazione del contributo indico le coordinate bancarie

Banca denominata:
Conto Postale:
Codice IBAN:
Conto Intestato a:

Montebello Ionico li

Firma

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici.

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto inserimento non consente di concludere il procedimento.

Ambito di comunicazione e diffusione. I suoi dati: non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge; saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- a. avere accesso ai dati oggetto di trattamento¹;
- b. richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento²;
- c. revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- d. esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati od eventi che la riguardano;
- e. opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- f. chiederne la cancellazione;
- g. presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Montebello Ionico presso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

¹ Art. 15, Reg. UE n. 2016/679.

² Art. 16, Reg. UE, n. 2016/679.