



COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO
DEL COMUNE DI MONTEBELLO JONICO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°- AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 14 del d. lgs. n. 150 2009 prevede che ogni amministrazione in forma associata o monocratica si doti di un Organismo indipendente di valutazione delle Performance;

Vista la delibera CIVIT n. 12/2013 consente agli Enti locali di istituire, al fine di effettuare la valutazione delle performance, un organismo denominato "Nucleo di valutazione", in sostituzione all'OIV;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato dalla C.S. con delibera n.29/2013, che al Capo IX disciplina il Nucleo di Valutazione;

Visto il Regolamento per il conferimento, revoca, metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative, approvato dalla G.C. con delibera n. 12 del 25.02.2020;

Attesa la necessità di procedere al rinnovo del Nucleo di Valutazione del comune di Montebello Jonico, costituito da un solo componente esterno all'Amministrazione;

Richiamata la propria determinazione n. 28 del 26.08.2021 reg. gen. n. 261/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione, il fac-simile di domanda e lo schema del disciplinare regolante lo svolgimento dell'incarico di N. di V;

RENDE NOTO

Che, ai sensi del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione (NdV).

Art. 1 - Competenze del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione, costituito da un solo componente esterno all'Amministrazione, svolge, in piena autonomia, le attività previste dall'art. 56 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo n. 29 del 26.09.2013 della Commissione Straordinaria:

- propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- esercita le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone all'organo di indirizzo politico-

amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;

-monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

-comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;

-valida la Relazione sulla performance e assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

-garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

-promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.lgs.n. 33/2013;

-verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

-propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;

-valuta la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento;

-formula proposte alla Giunta Comunale sui criteri per l'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti;

-svolge le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia: di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, di pubblicità, trasparenza e diffusione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici;

-svolge ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione;

Al Nucleo di Valutazione, è affidato il controllo di gestione da effettuarsi secondo la disciplina prevista dal regolamento di contabilità;

Inoltre spetta al nucleo di valutazione la pesatura delle P.O., come previsto nel Regolamento per il conferimento, revoca, metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;

Art. 2 - Partecipazione alla selezione ed incompatibilità.

Possono partecipare alla selezione liberi professionisti, docenti e funzionari di altre amministrazioni pubbliche e private, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili
- specifica professionalità e competenza nelle materie oggetto di gestione e

valutazione del personale e in materie giuridico- amministrative e/o contabili.

Non possono essere nominati, ai sensi dell'art. 53 comma 3 del regolamento, coloro che:

- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questo ente, nei tre anni precedenti la nomina;
- si trovino nei confronti dell'Amministrazione in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- abbiano rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità, entro il secondo grado, con il segretario comunale ed i titolari di posizione organizzativa o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- siano revisore dei conti presso l'ente;

Il possesso di detti requisiti è dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione e comprovato dal curriculum formativo e professionale che dovrà essere redatto secondo il modello europeo e allegato alla domanda di partecipazione.

Art 3 - Durata dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, tramite avviso da pubblicare per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on-line di questo Ente e resta in carica, come richiesto dal Sindaco, per 2 anni prorogabili non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco che conferisce l'incarico.

Art. 4 - Determinazione del compenso.

Per l'espletamento dell'incarico è riconosciuto un compenso annuo di € 1200,00 (milleduecento). Detto compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni altra voce accessoria, quale IVA, ritenute fiscali, spese per trasferte, ecc.

Art.5 - Modalità di selezione.

A seguito dell'istruttoria delle richieste pervenute, il Sindaco conferirà con proprio atto, l'incarico al candidato dotato di specifica professionalità e competenza nelle materie oggetto di gestione e valutazione del personale e in materie giuridico-amministrative e/o contabili, come previsto dal regolamento.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Montebello Jonico, tale comunicazione vale come notifica agli interessati dell'esito della procedura.

Al candidato prescelto sarà notificato l'atto di conferimento per la formalizzazione dell'accettazione.

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente

concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Art.6 - Revoca dell'incarico.

La revoca del componente il Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art.7 - Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile sul sito www.comune.montebellojonico.rc.it, alla voce Bandi e gare, e indirizzata al Comune di Montebello Jonico – Via Portovegno snc – 89064 Montebello Jonico.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8- Modalità e termini di presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al protocollo generale del Comune, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso**, mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza del bando;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro la data di scadenza del bando.
- tramite posta certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo.montebello@asmepec.it

Si evidenzia che il mancato rispetto del termine di ricevimento della domanda anche a causa di imprevisti o ritardi causati ovvero imputabili al servizio postale sarà causa di non accettazione alla selezione. In ogni caso farà fede il timbro e data del ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montebello Jonico.

La busta contenente la domanda deve riportare sul retro, in maniera chiara e leggibile, la dicitura: "Domanda di selezione per la nomina di componente Nucleo di Valutazione".

La posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto la stessa dicitura.

Si evidenzia che anche in questo caso il mancato rispetto del termine di ricevimento della domanda anche a causa di imprevisti o ritardi causati ovvero imputabili al servizio di rete sarà causa di non accettazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 9- Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 10 - Disposizioni finali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line per trenta giorni consecutivi ed è consultabile sul sito del Comune di Montebello Jonico:

www.comune.montebellojonico.rc.it

Per informazioni rivolgersi al Responsabile Ufficio Personale.

Recapito telefonico 0965-779005/06, nel seguente orario, da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00;

Il Responsabile del Settore I- Amministrativo
(dott.ssa Paola Scriva)

