

**Al Servizio Istruzione
del Comune di Montebello Jonico**

Oggetto: Iscrizione al servizio di trasporto scolastico - Anno Scolastico 2016/2017

Il/La sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ in data _____

residente a _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____

CONSAPEVOLE

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quale genitore/tutore del minore sotto indicato;
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione comunale in merito alle determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Istruzione del comune di Montebello Jonico;

DICHIARA

1) I DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A per la/il quale si chiede l'iscrizione al servizio di trasporto

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____

iscritto presso la scuola: _____ classe _____

2) I DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A per la/il quale si chiede l'iscrizione al servizio di trasporto

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____

iscritto presso la scuola: _____ classe _____

3) I DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A per la/il quale si chiede l'iscrizione al servizio di trasporto

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____

iscritto presso la scuola: _____ classe _____

4) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a prelevare e, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto;

5) DI ACCETTARE CHE:

- La responsabilità dell'autista e degli accompagnatori è limitata al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno viene accompagnato alla fermata si conclude ogni onere e responsabilità a suo carico;
- I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione;
- Il servizio potrà essere sospeso qualora:
 1. il percorso risulti pericoloso a causa delle condizioni stradali, su parere insindacabile dell'autista o dell'Amministrazione;
 2. in caso di variazioni dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali, o in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del trasporto, se non preventivamente comunicati e concordati con il servizio competente;
 3. in caso di avaria dei mezzi o per improvvisa impossibilità degli autisti;
 4. nel caso in cui il numero di utenti sia talmente esiguo da rendere antieconomico il servizio stesso;

- Il Responsabile del servizio interessato, entro la data di inizio dell'anno scolastico o, comunque, ad iscrizioni effettuate, in collaborazione con il dirigente scolastico, provvederà alla definizione dei percorsi ottimali degli automezzi ed all'individuazione delle fermate o centri di raccolta che siano compatibili con i tempi di percorrenza, con l'orario scolastico, con i bisogni dell'utenza e con l'orario di servizio dei conducenti i mezzi, e provvederà a comunicarli agli utenti;
- Il servizio verrà garantito solo agli aventi residenza o domicilio ad almeno 1 Km dalla scuola frequentata e non sarà in nessun caso fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori a 500 m dalla scuola;
- Obbligo per i bambini di tenere un comportamento corretto sul mezzo, altrimenti saranno adottate sanzioni secondo la gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio. I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati dall'automezzo.
- La fruizione del servizio è subordinata al pagamento preventivo di un ticket, necessario al rilascio di un blocchetto di 25 biglietti, il cui importo è stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale. Giornalmente dovrà essere consegnato direttamente all'autista un biglietto, in caso di mancata consegna l'autista è autorizzato a non far salire l'alunno;

8) DI IMPEGNARSI ad essere presente, o a delegare un familiare a farlo, alla fermata dello scuolabus per consegnare o ritirare il proprio figlio.

9) DI IMPEGNARSI, per poter usufruire del servizio di trasporto scolastico ad acquistare i blocchetti, ciascuno costituito da 25 buoni, per l'importo stabilito dall' Amministrazione comunale;

10) DI AUTORIZZARE il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

L'acquisto dei buoni, dovrà avvenire mediante versamento dell'importo previsto sul c.c.p. n.286898 intestato al Comune di Montebello J. - Servizio di Tesoreria- con l'indicazione della seguente causale "TICKET SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS".

I blocchetti potranno essere ritirati, previa consegna della ricevuta di versamento, presso gli Uffici comunali (sede di Montebello, delegazione di Saline, delegazione di Fossato e biblioteca comunale) prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico.

La mancata consegna giornaliera del buono autorizzerà l'autista a non consentire all'alunno di usufruire del servizio di trasporto.

Data _____ Firma del genitore _____

Allegati:

1. Copia documento identità;
2. Attestazione ISEE

Riservato all'Ufficio

ISEE € Costo del blocchetto

FASCE DI REDDITO DI CUI ALLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 26 DEL 04/09/2013:

da 0 a 5.000,00 - € 15,00
da 5.001,00 a 10.000,00 - € 25,00
da 10.001,00 a 15.000,00 - € 30,00
da 15.001,00 a 20.000,00 - € 35,00
superiore a € 20.001,00 - € 40,00

Una riduzione del 25% viene concessa per il 2° figlio e successivi qualora usufruiscano contemporaneamente dello stesso servizio;